



Notariskantoor
Van de Oudeweetering

STICHTING



OPRICHTING STICHTING

Heden, vierentwintig juli tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, _____
 mr. Linda van de Oudeweetering, notaris te Oegstgeest: _____

1. de heer **Getachew Negate**,

te _____

dezen handelend: _____

a. voor zich; en _____

b. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Redeëet** _____
Wondemgashaye Balentin Negate,

en _____

2. mevrouw **Claudette Hesselmann**,

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Statuten

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dessi Tuji**. _____
2. Zij heeft haar zetel in 's-Gravenhage. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
 algemeen nut beogen als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake _____
 rijksbelastingen juncto artikel 1a sub b Uitvoeringsregeling Algemene wet
 inzake rijksbelastingen 1994 of de daarvoor in de plaats getreden _____
 wetgeving en wel met name door: _____
 - a. het bestrijden van armoede, het toegang bieden aan kinderen en _____
 volwassenen van onderwijs en het bevorderen van emancipatie van _____
 vrouwen in Ethiopië; _____
 - b. het gezond opgroeien van een kind; en _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
 bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het ondersteunen en verbeteren van _____
 het onderwijs, het ondersteunen bij de bouw van bibliotheken, het _____

verbeteren van hygiëne, bevorderen van lezen, leren en schrijven en het verbeteren van de woon- en leefomstandigheden. _____

3. De stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten – geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

1. a. subsidies en donaties; _____
b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
c. alle overige baten en inkomsten. _____
2. Nalatenschappen kunnen door de stichting slechts beneficiair worden aanvaard. _____
3. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____

Boekjaar _____

Artikel 4 _____

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) leden. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan. _____
3. Het bestuur stelt met inachtneming van de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. _____
4. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. Zolang het bestuur bestaat uit één bestuurder kan deze bestuurder niet beschikken over het vermogen van de stichting, behoudens ontheffing van de betreffende inspecteur. _____
7. Een bestuurder defungeert: _____
a. door overlijden van een bestuurder-natuurlijk persoon; _____
b. door ontbinding van een bestuurder-rechtspersoon; _____
c. door aftreden; _____



- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. door faillissement van een bestuurder; _____
- f. door verlening van surséance van betaling aan een bestuurder; _____
- g. door onder curatele- of onder bewindstelling van een bestuurder; _____
- h. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders _____
wegens gewichtige redenen; _____
- i. door ontslag door de rechtbank; _____
- j. indien inzake de betreffende bestuurder een bestuursverbod van _____
kracht wordt; _____
- k. bij onherroepelijke veroordeling wegens aanzetten tot haat, geweld –
of gebruik van geweld. _____

Bestuur; taak, bevoegdheden en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld – van een derde verbindt. _____
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het _____ bestuur; de stichting wordt bovendien vertegenwoordigd door twee (2) – gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
5. De bestuurders ontvangen ter zake van de door hen voor de stichting _____ verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. _____
6. Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een actueel _____ eenjarig beleidsplan voor het volgende jaar vast dat inzicht geeft in de – door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van – haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van – het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Bij ontbreken – van een eenjarig beleidsplan volstaat een meerjarenbeleidsplan. _____

Bestuur; werkwijze _____

Artikel 7 _____

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor – zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle – bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
2. Het bestuur kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, ter – vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid – van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Is deze meerderheid niet aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één (1) maand na de eerste vergadering, maar niet _____ eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de dan _____ vertegenwoordigde of aanwezige bestuurders, de besluiten kunnen _____

- worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
3. Een bestuurder kan zich tijdens een vergadering door een — medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een — schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder — als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de — volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. —
 4. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun — mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging — van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — gevoegd. —
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de — voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der — stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming — geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 7. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen. —
 8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud — van een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt onmiddellijk na het — uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan — betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid — der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —
 9. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde — onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd. —
 10. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Bestuur; vergaderingen

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te 's-Gravenhage of indien — alle bestuurders daarmee instemmen elders. —
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de andere bestuurders — daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen — punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een — dergelijk verzoek geen gevolg geeft, dat de vergadering kan worden — gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd — zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste —



- formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 _____ bepaalde, door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____ middel van een uitnodiging per e-mail of brief. _____
 5. De oproepingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
 8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____

Boekhouding

Artikel 9

1. Het bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting zodanige _____ aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen _____ kunnen worden gekend. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar maakt de _____ penningmeester een balans en een staat van baten en lasten op, welke _____ jaarstukken worden vergezeld van een rapport van een register- _____ accountant of van een accountant administratieconsulent, alsmede _____ begrotingen van het lopende en komende boekjaar. _____
3. Goedkeuring/vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt tot _____ décharge van de penningmeester. Ten blijke van goedkeuring worden de _____ stukken door voorzitter en secretaris ondertekend. _____
4. Het bestuur bewaart de in lid 2 bedoelde bescheiden ten minste zeven _____ (7) jaar lang. _____
5. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van _____ de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen. _____

Statutenwijziging

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. _____
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de _____ eerste vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een _____

- meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, —
 doch ongeacht het aantal aanwezigen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot —
 statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden —
 vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de —
 woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te —
 worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten —
 minste twee (2) weken. —
 4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële —
 akte is opgemaakt. —
 5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van —
 statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, —
 zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van de —
 Kamer van Koophandel. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 11

1. Het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 is van —
 overeenkomstige toepassing op een bestuursbesluit tot ontbinding van de
 stichting. —
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van —
 het batig liquidatiesaldo. Het eventueel batig saldo bij liquidatie dient —
 besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende —
 instelling met een soortgelijke doelstelling. —
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het —
 bestuur. —
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voorzover dit tot —
 vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening —
 blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. —
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan wordt aan —
 haar naam toegevoegd "in liquidatie". —
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding wordt —
 ingeschreven in het handelsregister. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
 stichting gedurende ten minste zeven (7) jaar berusten onder de —
 persoon, die als laatste als penningmeester fungeerde. —

Slotbepalingen

Artikel 12

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin —
 onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet —
 volledig wordt voorzien. —
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de —
 wet of met deze statuten. —
3. Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het —
 bepaalde in het artikel over statutenwijziging leden 2 en 3 van —
 overeenkomstige toepassing. —

Artikel 13



In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten of enig reglement van de _____ stichting niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slot

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het bestuur van de stichting is _____ samengesteld als volgt: _____

1. de heer G. Negate, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer R.W.B. Negate, voornoemd, als penningmeester; en _____
3. mevrouw C. Hesselmann, voornoemd, als secretaris. _____

Volmacht

Van gemelde volmacht blijkt uit één (1) onderhands stuk, dat aan deze akte – zal worden **gehecht**. _____

IDENTIFICATIE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE,

is verleden te Oegstgeest op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. — Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de _____ verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te _____ stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

